

ПРИКАЗ № 103

Главного врача
МБУЗ ЦРБ Матвеево-Курганского района

Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в
муниципальном учреждении здравоохранения
Матвеево-Курганского района Ростовской области

п. Матвеев Курган

14.01.2019г

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном учреждении здравоохранения «Центральной районной больницы» Матвеево-Курганского района Ростовской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач МБУЗ ЦРБ
Матвеево-Курганского района



О.Н. Мокрушенко

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № _____
Главного врача
Матвеево-Курганского
района

О.Н. Мокрушенко

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном учреждении здравоохранения «Центральной районной
больницы» Матвеево-Курганского района Ростовской области**

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУЗ ЦРБ Матвеево-Курганского района Ростовской области (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников медицинского учреждения. Работники медицинского учреждений должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности медицинского учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени медицинского учреждения.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **НЕ ДОЛЖНЫ:**

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- создавать репутационный риск для учреждения;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности медицинского учреждения, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников медицинского учреждения

3.1. Работники медицинского учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.

3.2. Работники медицинского учреждения обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом главного врача;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами медицинского учреждения, в случае, если подарок получен от лица учреждения или предприятия (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам медицинского учреждения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать учреждения и предприятия или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников медицинского учреждения

Работники учреждений и предприятий несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Исполнитель: Юрисконсульт Кузьминых О.А.

2-01-09